

Принято

на заседании
педагогического совета.
Протокол от 10.07.2020 № 12

Утверждено

приказом по МБОУ «Основная
общеобразовательная
Дмитриевская школа»
от 10.07.2020 № 148

Внесены изменения на
основании приказа
Министерства просвещения
Российской Федерации от
02.09. 2020 года № 458 «Об
утверждении Порядка приема
на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования»

Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная Дмитриевская школа»

1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Дмитриевская школа» (далее – ОУ) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 03.08.2018 г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020г. N 59783);

2. Количество мест для приёма в МБОУ «Основная общеобразовательная Дмитриевская школа» определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

3. Информация о наличии свободных мест в ОУ размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании ОУ. Информация о

количестве мест в 1 класс размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

4. В случае отсутствия свободного места в ОУ родителям (законным представителям) ребёнка (в т.ч. детей с ОВЗ, инвалидностью) выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приёма и зачисления в ОУ (приложение № 1).

5. Информация о выдаче родителям (законным представителям) ребёнка (в т.ч. детей с ОВЗ, инвалидностью) выдаётся уведомление об отсутствии в ОУ свободных мест, фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 2).

6. При приёме в ОУ поступающий и (или) его родители (законные представители) ребёнка заполняют заявление о приёме в ОУ (приложение № 3).

7. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме на адрес электронной почты школы dmschool@mail.ru;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

8. Приём заявлений в первый класс в МБОУ «Основная общеобразовательная Дмитриевская школа» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня.

9. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося (в т.ч. детей с ОВЗ, инвалидностью), с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью (приложение № 4).

11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка (в т.ч. детей с ОВЗ, инвалидностью) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка

12. Приём документов от родителей (законных представителей) ребёнка (в т.ч. детей с ОВЗ, инвалидностью) ведёт заместитель директора ОУ, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) ребёнка (в т.ч. детей с ОВЗ, инвалидностью) регистрируются в Журналах приёма документов в ОУ (приложение № 4).

15. После регистрации документов о приёме ребёнка в МБОУ «Основная общеобразовательная Дмитриевская школа» родителям (законным представителям) ребёнка (в т.ч. детей с ОВЗ, инвалидностью) выдается расписка в получении

документов при приёме, содержащая информацию о регистрационном номере принятых документов, о перечне представленных документов, контактные телефоны ОУ, органа управления образованием для получения информации (приложение №6).

16. При приёме родители (законные представители) предъявляют копии:

- документа удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребёнка (оригинал для сверки),
- свидетельства о рождении ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Копии документов, предъявляемых при приёме в МБОУ «Основная общеобразовательная Дмитриевская школа», хранятся на время обучения ребенка в его личном деле.

17. Зачисление в МБОУ «Основная общеобразовательная Дмитриевская школа» оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

18. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

19. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в образовательное учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации.

20. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

21. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до внесения изменений и принятия новых.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии свободных мест для приёма и зачисления

В _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____ № _____

Уважаемый(ая)

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ___ классах общеобразовательной организации отсутствуют свободные места для
приема и зачисления Вашего ребенка _____.
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор школы _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
для приёма и зачисления в общеобразовательную организацию**

№ п\п	Регист рацион ный номер уведом ления	Дата выдачи уведомлен ия	ФИО родителя (законного представител я), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя) , получившего уведомление	ФИО ответственн ого лица, выдавшего уведомлени е	Подпись ответственн ого лица, выдавшего уведомление

Приложение № 3

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная
Дмитриевская школа»

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

заявление.

Прошу принять мою дочь/моего сына _____

Ф.И.О. ребенка

« ____ » « _____ » « ____ » года рождения, в ____ класс _____

наименование общеобразовательного учреждения

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения _____,
- язык образования _____,
- родной язык для изучения _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____ .
нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(заполняется при необходимости создания специальных условий) _____ согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата написания заявления

Регистрационный № _____

Приложение № 4

**Журнал приёма документов для зачисления в 1 класс
в МБОУ «Основная общеобразовательная Дмитриевская школа»**

№ п \ п	Дата	ФИО родителя(законного представителя)	Регист рацио нный №	Перечень предоставляемых документов	Подпись родителя (законного представи теля)	ФИО ответствен ного лица, прившего документы

**Журнал приёма документов для зачисления в МБОУ «Основная
общеобразовательная Дмитриевская школа»**

№ п\п	Дата	ФИО родителя(законного представителя)	Кл ас с	Регистра ционный №	Перечень предоставляем ых документов	Подпись родителя (законного представи теля)	ФИО ответствен ного лица, прившего документы

**Перечень нормативных документов для ознакомления родителей
(законных представителей):**

- Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования,
- Положение о формах получения образования,
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ,
- Положение об учебном плане,
- Положение о механизме распределения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений часов компонента образовательного учреждения,
- Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану
- Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом,
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений,
- Положение о правилах предоставления платных дополнительных образовательных услуг,
- Положение о ведении электронных классных журналов и дневников обучающихся,
- Положение об организации внеурочной деятельности учащихся,
- Положение об организации дополнительного образования,
- Положение о неаудиторной занятости педагогических работников,
- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся,
Положение о ведении личных дел учащихся,
- Положение о защите персональных данных обучающихся,
- Положение о порядке и основании перевода и отчисления учащихся,
- Положение о каникулах,
- Положение о летней практике обучающихся,
- Требования к одежде обучающихся,
- Положение о контроле за посещаемостью учебных занятий,
- Положение о ведении ученических тетрадей и дневников учащихся и их проверке,
- Положение о домашнем задании,
- Положение о Портфеле (портфолио) достижений учащихся,
- Положение о порядке учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся,
- Положение об организации работы с интеллектуально одаренными

обучающимися,

- Положение о тьюторе и тьюторском сопровождении учащихся,
- Положение о детской организации,
- Положение о школьной символике,
- Положение о совете родителей,
- Положение о родительском собрании,
- Положение о Совете отцов,
- Положение о совете профилактики правонарушений
- Положение об организации рационального питания,
- Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах,
- Положение о кадетском корпусе ГО МЧС «Спасатель»,
- Политика обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи,
- Положение о поощрениях учащихся,
- Положение о дисциплинарных взысканиях и о порядке применения их к обучающимся.

подпись родителя (законного представителя), дата ознакомления

Расписка в получении документов при приёме заявления

от гр. _____
ФИО

в отношении ребенка _____
ФИО год рождения

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в школу в _____ класс:

Перечень документов	подпись (законного представителя) родителя
Заявление	
Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка	
Ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	
Личное дело учащегося	
Выписка текущих отметок из классного журнала	

Контактные телефоны:

МБОУ «Основная общеобразовательная Дмитриевская школа»

8(4725)49-02-43; 8(4725)49-02-81

Телефон управления образования 8 (4725) 22-58-41

Документы принял _____ Заместитель директора _____
(ФИО) подпись

Дата _____ 20 _____ год

