|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято** на заседании педагогического совета Протокол от 30.08.2013 № 1 |   | **Утверждено** приказом по МБОУ «Основная общеобразовательная  Дмитриевская школа»от 02.09.2013 № 216 |

 |  |

**Положение**

**о порядке и основании перевода и отчисления учащихся**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Основная общеобразовательная Дмитриевская школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующего уровня и направленности» от 12.03.2014 г. №177;

* Уставом школы
* другими локальными актами школы, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.2. Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Основная общеобразовательная Дмитриевская школа» (далее – Учреждение).

1. **Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс**

2.1. Обучающиеся 1-8-х классов (в том числе обучающиеся, обучающиеся на дому), освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс на основании удовлетворительных результатов годовой и промежуточной аттестации, приказом директора Учреждения по решению педагогического совета по окончании учебного года.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, нахождение в академическом отпуске по беременности и родам) или имеющие академическую задолженность, то есть неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Несовершеннолетние обучающиеся 9-го класса, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса РФ.

1. **Основания отчисления обучающихся**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

3.1.1. По приказу директора на основании решения педагогического совета Учреждения в связи с получением основного общего образования или справки об обучении в Учреждении установленного образца;

3.1.2. По приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другое учреждение.

3.1.3.Перевод в другое учреждение может быть осуществлен, в том числе, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.4. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности Учреждение обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить на своем официальном сайте уведомление с указанием сроков предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося на перевод в другое учреждение.

3.1.5. Как мера дисциплинарного взыскания по приказу директора на основании решения педагогического совета Учреждения с учетом мнения родительского совета, ученического самоуправления за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.1.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, указанных выше, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.1.7. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа.

3.1.8 Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского 3 округа и органа опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.

3.1.9 Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Старооскольского городского округа. Управление образования администрации Старооскольского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.10.Отчисление не применяется к обучающимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающегося из Учреждения во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.1.11. Обучающиеся имеющие неликвидированную академическую задолженность, которым были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности и не ликвидировал задолженность в установленные сроки.

1. **Порядок отчисления обучающихся в связи с переводом**

**их на обучение в другое учреждение**

4.1. Заявление об отчислении в связи с переводом на обучение в другое учреждение принимается от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель);

При этом заявитель:

* обращается в выбранное им учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; - при отсутствии свободных мест в выбранном им учреждении обращается в управление образования Старооскольского городского округа;
* обращается в Учреждение с заявлением (в том числе в форме электронного документооборота с использованием сети Интернет) о выдаче личного дела в связи с переводом на обучение в принимающее учреждение.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающего учреждения.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт и субъект РФ.

4.2. На основании заявления Учреждение в 3-х дневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения, выдает личное дело обучающегося и выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью учреждения и подписью директора.

4.3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом в течение 3-х дней на основании Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Дмитриевская школа» Старооскольского городского округа и Положения о правилах индивидуального отбора при приёме либо переводе обучающихся в МБОУ «Основная общеобразовательная Дмитриевская школа» для получения основного общего образования. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение 2-х рабочих дней со дня издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода направляет в исходное учреждение копию приказа о зачислении в Учреждение.