|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято**  на заседании педагогического  совета  Протокол от 30.08.2013 № 1 |  | **Утверждено**  приказом по МБОУ  «Основная общеобразовательная  Дмитриевская школа»  от 02.09.2013 № 216 |

**Положение**

**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1.Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в общеобразовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопро­сов образовательного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор общеобразователь­ного учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитатель­ной работе, все учителя, старшая вожатая, воспитатель группы продленного дня, библиотекарь.

Cрок полномочий педагогического совета – бессрочно.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об общеобразовательном учреждении, дру­гих нормативных правовых актов об образовании, устава общеобразовательного уч­реждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета оформляются протоколом. Решения Педагогического совета, утвержден­ные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для ис­полнения.

**2.3адачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

* реализация государственной политики по вопросам образования;
* направление деятельности педагогического коллектива школы на совершен­ствование образовательной работы;
* внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2.Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, док­лады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным уч­реждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима обще­образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
* принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучаю­щихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соот­ветствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами;
* принимает решения об исключении обучающихся из общеобразовательного учре­ждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчер­паны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом данного общеобразовательного учреждения. Образовательное учреждение своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муници­пального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

**3. Права и ответственность педагогического совета**

**3.1.Педагогический совет имеет право:**

* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов раз­личного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рас­смотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию,

принимать положения (локальные акты);

* в необходимых случаях на заседания Педагогического совета общеобразовательно­го учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, уч­реждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансирова­нии данного учреждения, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**3.2. Педагогический совет ответственен за:**

* выполнение плана работы школы;
* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об обра­зовании, о защите прав детства, принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указани­ем ответственных лиц и сроков исполнения.

**3.3. Педагогический совет разрабатывает и принимает:**

* учебные планы;
* правила приема обучающихся;
* формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* порядок и основания перевода, отчисления;
* порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
* календарные графики;
* правила внутреннего распорядка обучающихся**.**

**4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь педсовета выбираются каждый учебный год на первом педсовете. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся по плану работы Учреждения – не менее пяти раз в год.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при на­личии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руко­водитель общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в ре­шении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на по­следующих его заседаниях.

4.6. Руководитель общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решени­ем Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересо­ванных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивирован­ным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончатель­ное решение по спорному вопросу.

**5. Документация педагогического совета**

5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоко­лов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председа­телем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформля­ются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета общеобразовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Протоколы педагогического совета в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения для сдачи в архив.