

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная Дмитриевская школа»

Приказ

от 26.04. 2022 года

№ 125

Об утверждении персонализированной  
программы наставничества

Во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 27.01.2022 года № 269 «Об утверждении положения о внедрении системы (целевой модели) наставничества в Белгородской области, плана мероприятий (дорожной карты)», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 25.04.2022 г. № 591 «Об утверждении положения и дорожной карты по внедрению системы (целевой модели) наставничества в образовательных организациях»

приказываю:

1. Утвердить персонализированную программу наставничества (Приложение 1)
2. Куратору методической работы Карпинской Т.Н. ознакомить Карпелянскую И.Г., педагога нуждающегося в наставнике с мероприятиями персонализированной программы в срок до 28.04.2022
3. Контроль за исполнением приказа возложить на куратора методической работы Карпинскую Т.Н.

Директор МБОУ «Основная  
общеобразовательная  
Дмитриевская школа»



Емельянова Н.В.

С приказом ознакомлены:

Карпинская Т.Н.

Карпелянская И.Г.

*Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed above.*



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная Дмитриевская школа»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом по МБОУ «Основная  
общеобразовательная Дмитриевская школа»  
от 26.04.2022 г. № 125

# Персонализированная программа наставничества

**Наставник:**

Карпинская Татьяна Николаевна

**Педагог, нуждающийся в наставнике:**

Карпелянская Ирина Григорьевна

**Основание осуществления функции наставника:**

приказ по МБОУ «Основная  
общеобразовательная Дмитриевская школа»  
от 26.04.2022 г. № 125

с. Дмитриевка  
2022 г.



## Пояснительная записка

### *Актуальность разработки программы наставничества*

Программа наставничества МБОУ «Основная общеобразовательная Дмитриевская школа» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

*Цель:* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения учителя с большим стажем, поменявшем специфику от учителя физической культуры до учителя начальных классов.

### *Задачи:*

- выявлять склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов;
  - способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
  - развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
  - оказывать психолого-педагогическую помощь педагогам в ситуациях кризиса профессионального роста и профессионального выгорания;
  - оценивать результаты программы и ее эффективность.
- Период реализации программы 26.04.2022 г. – 20.12.2022 г.

## Участники Программы

*Наставник.* Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи, склонный к активной общественной работе, лояльный участник школьного сообщества. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией. Для реализации различных задач возможно выделение двух типов наставников:

- Наставник-консультант – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.
- Наставник-предметник – опытный педагог того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

*Наставляемый.* Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации.



## Планируемые результаты

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик педагога.

Расписание встреч на индивидуальной основе: понедельник – пятница с 15.00 по 15.30.

## План мероприятий

№ п/п	Блоки работ и планируемые мероприятия	Срок исполнения	Планируемый результат	Формат (очный/дистанционный)
<b>Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве</b>				
1.	Анкетирование «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.	26.04.2022	Разработка индивидуального маршрута профессионального становления.	очный
2.	Диагностическая беседа с наставником, для уточнения зон профессионального развития.	29.04.2022		очный
<b>Блок II. Изучении нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов образовательной организации</b>				
1.	Изучение локальных актов школы и иных нормативных документов.	29.04.2022	Изучение требований локальных актов школы, в том числе правил безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции,	очный



			кодекса этики.	
<b>Блок III. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве</b>				
<b>3.1.</b>	<b>Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации (по профилю педагогической деятельности)</b>			
1.	Изучить ФГОС НОО, требования к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования в соответствии обновлённым ФГОС.	26.04.2022	Корректировка рабочих программ по преподаваемым предметам.	очный
2.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога.	10.05.2022	Оформление папки классного руководителя.	очный
<b>3.2.</b>	<b>Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической деятельности)</b>			
1.	Изучение сайта школы, групп в социальных сетях, порядка публикации и содержания размещаемой информации.	до 10.05.2022	Изучение структуры официального сайта школы и размещенная документация, правил публикации, информации о деятельности школы на сайте и в социальных сетях.	очный
2.	Беседа «Методы эффективного контроля на уроках».	22.05.2022	Изучение различных методов контроля на уроках, которые активно применяются при проведении уроков.	очный
<b>3.3.</b>	<b>Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных, внеурочных и воспитательных занятий, иных мероприятий</b>			



1.	Изучение методологических основ и методики построения и организации результативного учебного процесса.	23.09.2022	Изучение методологических основ и методик построения и организации результативного учебного процесса	очный
2.	Консультации по подбору методической литературы.	в течение учебного года	Изучение методической литературы. Формирование «копилки» педагогических идей.	очный
3.	Включение в деятельность ШМО.	04.09.2022	Включение в состав предметного ШМО, ознакомлен с планом работы ШМО на 2022-2023 учебный год. Определение темы самообразования в рамках деятельности ШМО. Участие в работе ШМО: участие в проведении предметных недель, выступление на заседаниях.	очный
4.	Беседа «Возможности применения цифрового образовательного контента при изучении предметов в начальной школе».	18.12.2022	Изучение возможности применения верифицированного цифрового образовательного контента при изучении предметов в начальной школе.	очный



			Материалы ЦОК применяются при проведении уроков.	
<b>3.4.</b>	<b>Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом</b>			
1.	Посещение уроков наставляемого лица с целью оказания методической помощи (4-5 уроков за триместр).	в течение учебного года	Посещение уроков различных типов. Провести развернутый анализ посещенных уроков. Дать рекомендации по повышению эффективности уроков.	очный
2	Час общения «Расскажи о своих сильных сторонах».	15.12.2022	Умение анализировать результаты своей профессиональной деятельности.	очный
<b>3.5.</b>	<b>Организация (по согласованию с руководителем) посещения педагогом, нуждающемся в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег</b>			
1.	Посещение уроков опытных педагогов, открытых мероприятий.	в течение учебного года	Изучение положительного опыта проведения уроков и открытых мероприятий.	очный
2.	Самообразование. Обмен мнениями.	в течение учебного года	Знакомство с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении читательской грамотности обучающихся.	очный

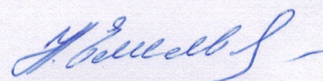
Наставник: Карпинская Татьяна Николаевна  
(ФИО, подпись)





« 28 » апреля 2022г.

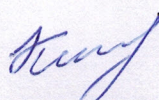
Согласовано: директор Емельянова Наталья Васильевна



(должность, ФИО, подпись руководителя)

« 28 » апреля 2022г.

Ознакомлен: Карпелянская Ирина Григорьевна



(ФИО, подпись педагога, нуждающегося в наставнике)

« 28 » апреля 2022г.